

Sloopwerkplan

Project:

Sloop Woning

[Redacted]

1127 PE Den Ijp

Inhoudsopgave

<i>Hfdst.</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Blz.</i>
1.	INLEIDING	3
2.	DOEL EN SCOPE	3
3.	PROJECTGEGEVENS.....	3
4.	BETROKKEN PARTIJEN BIJ DE UITVOERING.....	4
5.	PROJECT-ORGANOGRAM	6
6.	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	7
7.	SLOOPLOCATIE EN SLOOPOBJECT	8
8.	IN TE ZETTEN MATERIEEL.....	9
9.	SLOOPTECHNIEKEN EN WERKVOLGORDE.....	10
10.	VRIJKOMENDE MATERIALEN	10
11.	OMGEVING	10
12.	RISICO'S EN MAATREGELEN (TRA).....	11
13.	PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS	13
14.	AFSPRAKEN	14
15.	COORDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN.....	15
16.	VERGADERING EN VOORLICHTING	15
17.	BEHEERSING VAN VGM RISICO'S	16
18.	OPLEIDINGSPLAN.....	16
19.	ARBEIDSGEZONDHEIDSKUNDIGE BEGELEIDING.....	16
20.	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN	16
21.	CONTROLE VOORTGANG VOORBEREIDING – OVERDRACHT UITVOERING	17
22.	OVERDRACHT UITVOERING.....	17
23.	BIJLAGEN.....	17
24.	ALARMKAART	18

1.

2. INLEIDING / WERKPLAN

Door Aannemersmaatschappij M.C. Havik B.V. is een sloopplan opgesteld in opdracht van: [redacted]

Gelegen aan: [redacted]
 Te: 1127 PE Den Ijp
 Gemeente: Landsmeer

De opdrachtgever voert de directie bij de uitvoering van de sloopwerkzaamheden.
 Aannemersmaatschappij M.C. Havik B.V. voert de werkzaamheden uit en is voor een vakkundige en veilige uitvoering verantwoordelijk.

3. DOEL EN SCOPE

Het sloopplan beschrijft de organisatie, de te volgen procedures en instructies ten aanzien van arbeidsomstandigheden en milieu van het project.

Het doel van dit plan is het minimaliseren van veiligheids- en gezondheidsrisico's verbonden aan de sloopactiviteiten. Daarnaast worden in dit sloopplan de afspraken met betrekking tot samenwerking, overleg en onderricht tussen de opdrachtgever en aannemer en derden vastgelegd.

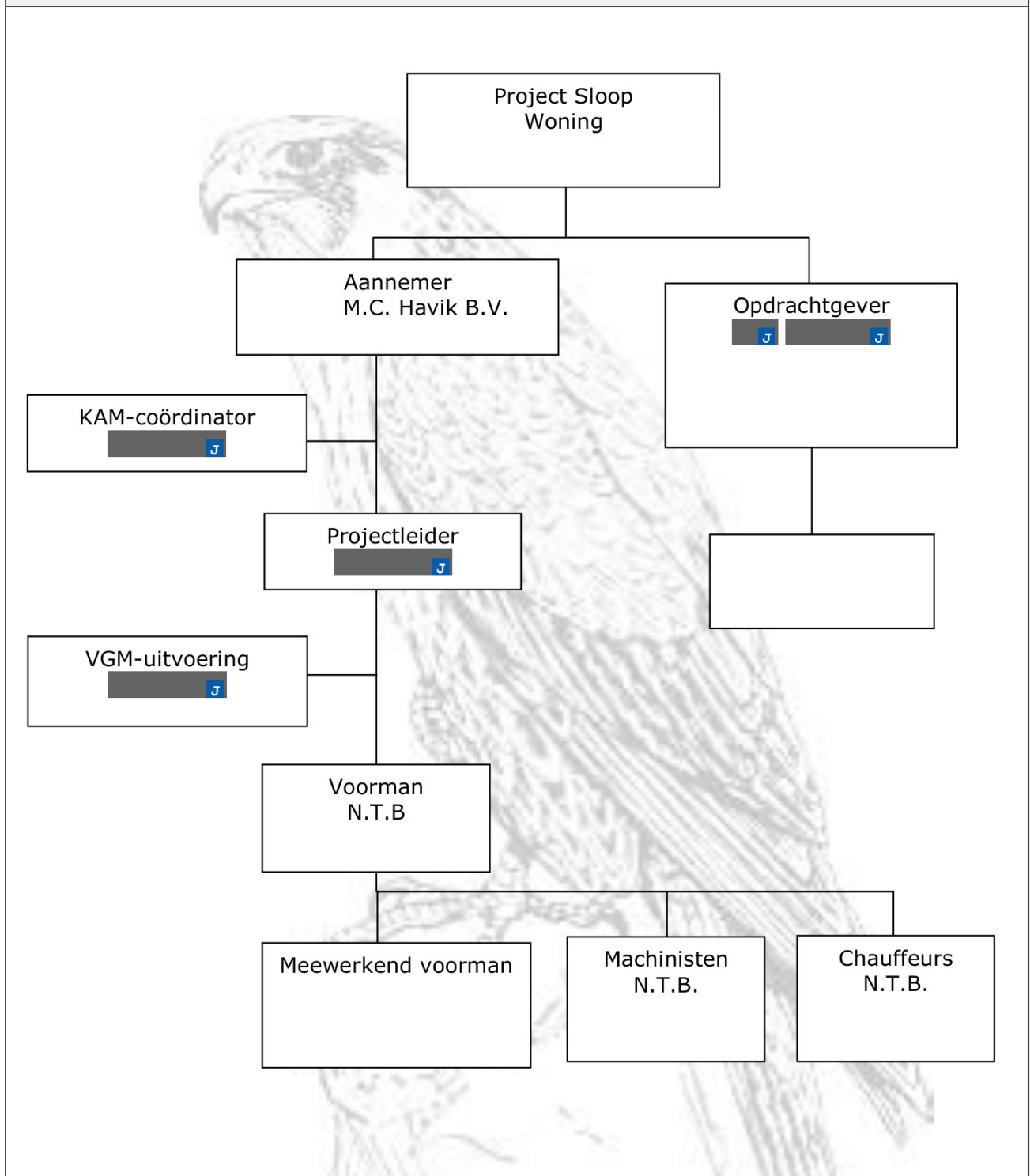
4. PROJECTGEGEVENS**Projectlocatie**

Naam	Sloop woning	Email	[redacted]@hotmail.com
Adres	[redacted]	Telefoon	06-[redacted]
Postcode en Plaats	1127 PE Den Ijp		
Contactpersoon	[redacted]	Telefoon	

5. BETROKKEN PARTIJEN BIJ DE UITVOERING

Naam	Aannemersmaatschappij M.C. Havik B.V		
Adres	Fortweg 3	Telefoon	0299-621617
Postcode en Plaats	1471 EB Kwadijk	Fax	
Contact persoon	[redacted]		
Naam			
Adres			
Postcode en plaats			

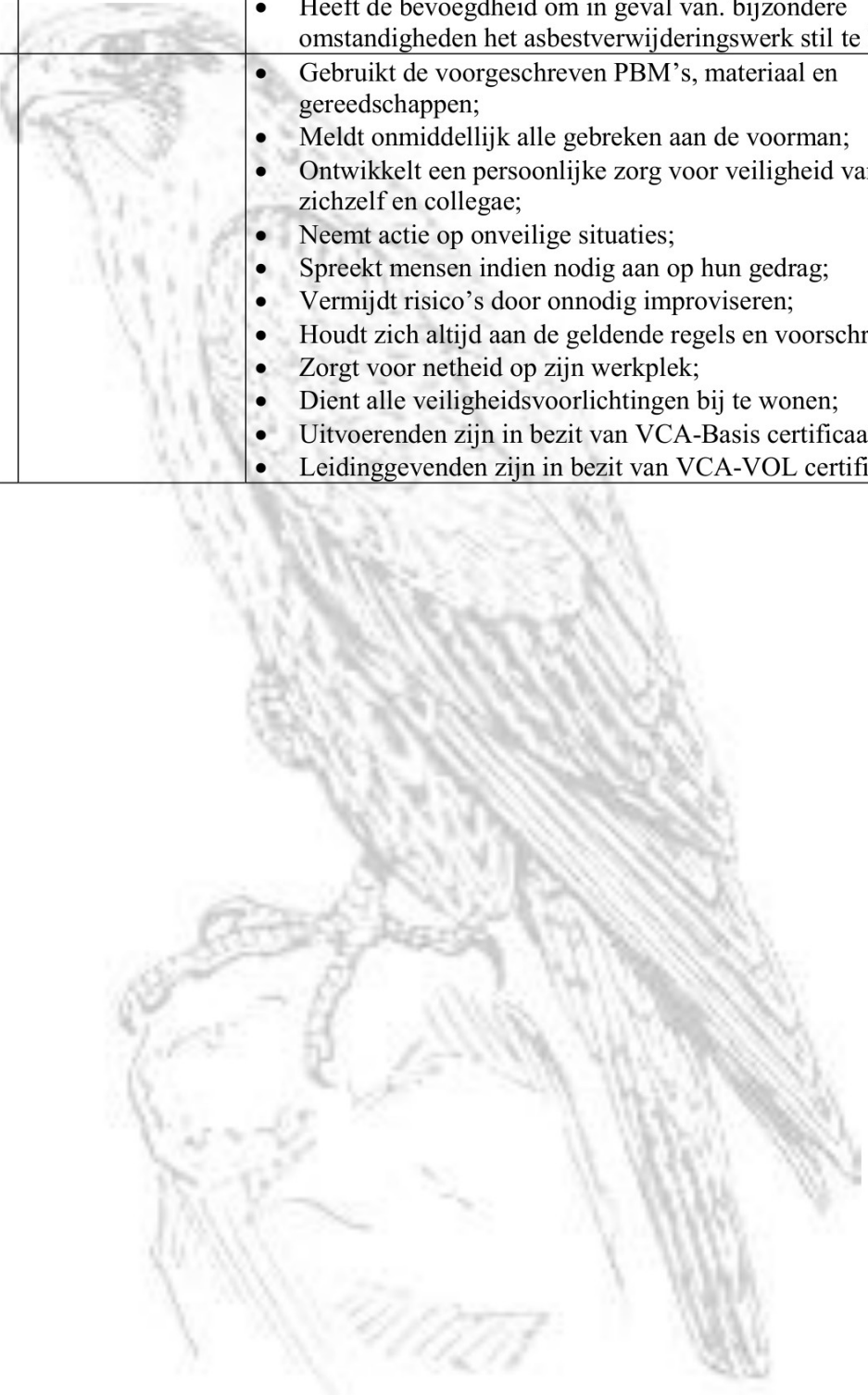
6. BETROKKEN PARTIJEN BIJ DE UITVOERING			
Aannemer			
Naam		Telefoon	0299-321627
Adres			
Postcode en Plaats			
Contactpersoon			
Sloop aannemer			
	Aannemersmaatschappij M.C. Havik B.V	Telefoon	0299-621617
	Fortweg 3		
	1471 EB Kwadijk		
Afnemer Afvalstoffen			
Naam	Tol Renewi Milieu	Telefoon	0299-646602
Adres	Contact 1		
Postcode en Plaats	1446 WP Purmerend		
Naam			
Adres			
Postcode en Plaats			
Gemeente			
Naam	Gemeente Landsmeer	Telefoon	020-4877111
Adres	Raadhuisstraat 1	Fax	
Postcode en Plaats	1120 AA Landsmeer	Email	
Naam		Telefoon	
Postbus		Fax	
Postcode en Plaats			

7. PROJECT-ORGANOGRAM

8. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Voor alle functionarissen van Aannemersmaatschappij M.C. Havik B.V. geldt dat zij de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit het KAM-zorgsysteem moeten kennen en toepassen. De projectleider/uitvoerder dient ervoor te zorgen dat de relevante informatie uit het sloopplan en deelplannen bij de werknemers bekend zijn en worden toegepast.

<i>Functionaris</i>	<i>Naam</i>	<i>Taken en bevoegdheden</i>
Projectleider	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt voor opdrachtgever en/of directievoerder; • Bewaakt de voortgang van het project; • Toetst het VGM plan en zorgt voor correcties bij geconstateerde tegengestelde belangen; • Is in voldoende mate aanspreekbaar voor dit karwei en neemt deel aan het overleg; • Bepaalt en regelt de inzet van eigen personeel, inleenpersoneel, onderaannemers en groot materieel.
VGM-coördinator uitvoeringsfase	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt de afstemming met neven- en onderaannemers; • Beheert het VGM plan en/of VGM dossier.
KAM-coördinator	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt de nodige projectplannen en plannings; • Controleert en adviseert op gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu; • Bezoekt de VWGM vergaderingen op het karwei; • Zorgt dat gemaakte afspraken en opmerkingen bij de medewerkers bekend worden.
Voorman	N.T.B.	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert en organiseert de uit te voeren werkzaamheden; • Ziet toe op het naleven van de geldende (veiligheids-) regels en gemaakte afspraken; • Verzorgt de maandelijkse toolbox meetings; • Verzorgt de maandelijkse werkplekinspectie; • Zorgt voor orde en netheid op de werkplek; • Neemt deel aan periodiek VGM overleg; • Neemt deel aan de voortgangsvergaderingen; • Coördineert dagelijks met de opdrachtgever de werkzaamheden en maakt afspraken; • Bespreekt het werk met de werknemers en zorgt dat de informatie over het werk bij de werknemers komt; • Controleert de voortgang; • Signaleert onveilige situaties en neemt actie; • BHV / EHBO; • Is op de werkplek aanwezig tijdens de werkzaamheden; • Bespreekt de werkzaamheden en de informatie met de werknemers alvorens aan de slag te gaan; • Spreekt mensen indien nodig aan op hun gedrag.
Machinist	N.T.B.	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt het verticaal en horizontaal transport op de werkplek; • Beheert de keuringsgevoelige middelen en certificaten; • Controleert het aanslaan van lasten.
Chauffeur	N.T.B.	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt de aan- en afvoer van materiaal en equipment; • Beheert de nodige vervoersdocumenten; • Controle afvoer afvalstoffen.

DTA	Nader te bepalen	<ul style="list-style-type: none">• Coördineert en organiseert de uit te voeren asbestwerkzaamheden;• Voert dagelijkse technische controle uit op in te zetten asbest-materieel en PBM;• Ziet toe op het juiste gebruik van asbestmaterieel en PBM;• Heeft de bevoegdheid om in geval van. bijzondere omstandigheden het asbestverwijderingswerk stil te leggen.
Al het personeel		<ul style="list-style-type: none">• Gebruikt de voorgeschreven PBM's, materiaal en gereedschappen;• Meldt onmiddellijk alle gebreken aan de voorman;• Ontwikkelt een persoonlijke zorg voor veiligheid van zichzelf en collegae;• Neemt actie op onveilige situaties;• Spreekt mensen indien nodig aan op hun gedrag;• Vermijdt risico's door onnodig improviseren;• Houdt zich altijd aan de geldende regels en voorschriften;• Zorgt voor netheid op zijn werkplek;• Dient alle veiligheidsvoorlichtingen bij te wonen;• Uitvoerenden zijn in bezit van VCA-Basis certificaat;• Leidinggevenden zijn in bezit van VCA-VOL certificaat.

9. SLOOPLOCATIE EN SLOOPOBJECT			
Locatie			
Naam	Sloop Woning		
Locatie			
Adres	[REDACTED] 5		
Postcode en Plaats	1127 PE Den IJp		
Korte omschrijving werkzaamheden			
Sloop werkzaamheden . Slopen en afvoeren woning.. Sloop inclusief fundering.			
Beschikbare informatie			
Type sloop-/grondwerk			
<input type="checkbox"/>	Boerderij	<input type="checkbox"/>	Flatgebouw;
<input type="checkbox"/>	Bedrijfsgebouw;	<input type="checkbox"/>	Kantine;
<input type="checkbox"/>	Kantoorgebouw;	<input type="checkbox"/>	Bejaardenwoningen;
<input type="checkbox"/>	Schoolgebouw;	<input checked="" type="checkbox"/>	Woning
Sloopvergunning			
Wordt aangevraagd door de opdrachtgever, na indienen sloopplan			

10. IN TE ZETTEN MATERIEEL			
X	Vrachtwagen	X	Schaft unit
<input type="checkbox"/>	Telekraan	<input type="checkbox"/>	Douche unit
X	Rups-dieplepel/ Midi graver	<input type="checkbox"/>	Kleed unit
X	Banden-dieplepel	X	Bouwtoilet
<input type="checkbox"/>	Compressor	X	Container
<input type="checkbox"/>	Puin breker	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Checklist

- Stempelplan > indien nodig;
- Verwijderen van plafonds en inclusief regelwerk en frames;
- Handmatig demonteren van kabels en leidingen;
- Verwijderen van vloerbedekking machinaal / handmatig;
- Het afkomende sloopafval wordt op de sloopplaats machinaal en/of handmatig in fracties gescheiden en afgevoerd naar een daartoe erkende bewerking- of verwerkingsinrichting (één en ander zoals aangegeven in hoofdstuk 2.2). Als fracties worden aangegeven metalen, steenachtig afval, massief hout zonder verduurzamingsmiddelen, vlakglas, kunststoffen PVC/PE, glaswol, steenwol, asfalt, bouw- en sloopafval;
- Containers voor de afvoer van afval worden bij het te slopen pand geplaatst;
- Stof wordt voorkomen door indien nodig de materialen tijdens de sloop te bevochtigen. Alle zaagwerkzaamheden in betonwanden, metstelwerk wanden en betonvloeren worden nat uitgevoerd;
- Voorkomen van vervuiling van openbare wegen door nauwkeurig te laden van de transportmiddelen;
- Bij onverwacht aantreffen van asbest en verontreinigde grond dient het werk onmiddellijk stilgelegd te worden. Direct dient de voorman het bevoegd gezag en de opdrachtgever hierover te informeren. Het werk mag pas weer hervat worden indien er een asbest vrijgave in welke vorm dan ook aanwezig is. (Melding van de asbestwerkzaamheden minimaal 7 dagen voor start van de saneringswerkzaamheden. Voor het uitvoeren van de asbestwerkzaamheden wordt per gebouw een V&G of werkplan gemaakt omdat de situatie per gebouw kan verschillen.)

11. SLOOPTECHNIEKEN EN WERKVOLGORDE
Sloopwerkzaamheden
Stalen rijplaten leggen t.b.v. bescherming straatwerk . beginnen met verwijderen en afvoeren bovenbouw, daarna de gevels tot aan de fundering,

12. VRIJKOMENDE MATERIALEN
Een scheidingsplan aan de hand van de stoffeninventarisatie met daarin: a. overzicht van vrijkomende gevaarlijke afvalstoffen met de verwachte hoeveelheden; b. overzicht van overige vrijkomende sloopmaterialen en indicatieve hoeveelheden en de aard en omvang van mogelijke verontreinigingen; c. beschrijving van welke sloopmaterialen worden gescheiden en waarheen deze worden afgevoerd, onder verwijzing naar de productbladen zoals bedoeld in paragraaf 5.2.
Het vrijkomende afval indien van toepassing wordt ter plaatse gescheiden in de hierna genoemde deelstromen voor hergebruik aangeboden bij een erkende verwerker. <ul style="list-style-type: none"> - B-hout; - Puin; - BSA - Non ferro - TL Lampen
Van al het afgevoerde materiaal wordt een begeleidingsbon met stortbon overlegd aan de opdrachtgever.

13. OMGEVING					
		n.v.t.	ja	nee	actie
Kabels en leidingen	Medium loos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KLIC-melding	Wordt aangevraagd na ontvangst vergunning.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Grondwaterstand	Bekend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bodemgesteldheid	Bekend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verontreinigingen	Bekend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belendende percelen	Opgenomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aan- en afvoerroutes	Geregeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijzondere omstandigheden:					

14. RISICO'S EN MAATREGELEN (TRA)			
In onderstaande tabel staat een risico inventarisatie en evaluatie van sloop- en grondwerkzaamheden. De lijst is of kan nimmer volledig zijn. Hierin staan de mogelijke gevaren met betrekking tot veiligheid en gezondheid voortvloeiend uit de werkzaamheden staan vermeld. De verantwoordelijken voor uitvoeren, in stand houden etc. kunnen A= aannemer of O=opdrachtgever of beiden zijn.			
VGM-risico's	Maatregelen	Verantwoordelijk	
		A	O
Algemeen			
Niet nakomen van veiligheidsvoorschriften	<ul style="list-style-type: none"> • VGM-sloopplan • Instructie personeel • Werkplekinspectie 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wordt voldaan aan relevante onderdelen uit de Arbowet	<ul style="list-style-type: none"> • Aan de hand van een checklist nalopen en beschrijven in sloopplan 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bouwplaats voorzieningen			
Onveilige situatie	<ul style="list-style-type: none"> • Afzetten werkterrein • Faciliteiten tijdig aanbrengen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onvoldoende faciliteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliteiten controleren • Voldoende verlichting • Goedgekeurde elektrische installatie • Kick-off overleg • Toolbox overleg • Aanvangscontrole 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onvoldoende coördinatie	<ul style="list-style-type: none"> • Aanwijzingen opdrachtgever 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Slopen (algemeen)			
Vallen van hoogte	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbrengen leuning c.q. steigers • Dragen van harnasgordel 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omvallen materieel	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersafzettingen • Toepassen schotten en rijplaten 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trillingen	<ul style="list-style-type: none"> • Trilarme machines 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lawaai	<ul style="list-style-type: none"> • Geluidarme machines • Gehoorbescherming 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitglippen en struikelen	<ul style="list-style-type: none"> • Opruimen werkplek • Opruimen van obstakels 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Branden en snijden	<ul style="list-style-type: none"> • Beschermende maatregelen • Gebruik (specifieke) PBM's • Brandblusmiddelen • Veiligheidsvesten (eventueel) 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ondergrondse kabels en leidingen	<ul style="list-style-type: none"> • KLIC melding • Aanwijzingen leidingbeheerder • Controle tekeningen op aanwezigheid • Graven van proefsleuven 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stof	<ul style="list-style-type: none"> • Stofarm slopen • Sproeien op het werk • Besproeien werkterrein 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afvoer afval en puin			

Afvallend afval en puin	<ul style="list-style-type: none"> • Controle voor afvoer door chauffeur • Afdekken etc. van container 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkeersongeval/botsing	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersvoorzieningen aanbrengen • Verkeersroute bespreken • Opvallende kleding • Aanwijzingen wegrijden slooplocatie • Oplettendheid bij wegrijden • Schoonhouden openbare weg 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afwerken - egaliseren			
Stofvorming	<ul style="list-style-type: none"> • Besproeien werkkerrein • Schoonhouden openbare weg • Gebruik PBM's 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verzakking	<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen rijplaten • Afzetten werkkerrein 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asbestsanering			
Inademen gevaarlijke stoffen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering SC530 bedrijf • Zie VGM plan asbestverwijdering 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Het inventariseren van mogelijke gevaarlijke handelingen, situaties, inschatten van de risico's welke niet normaal zijn voor de aard van onze werkzaamheden en de vastgestelde beheersmaatregelen/voorzieningen kunnen worden opgenomen in een TRA van het project. Per item dient dan te worden aangegeven welke partij verantwoordelijk is. Indien er tijdens de uitvoering aanleiding toe is, dient de TRA aangevuld te worden. Zie separate "Taak Risico Analyse".</p>			

15. PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS

Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden	2 Januari 2023
Geplande tijdsduur van de werkzaamheden	4 Weken
Maximum aantal werknemers, gelijktijdig op bouwplaats aanwezig	4
Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op bouwplaats	
Arbeidstijden (conform werktijden opdrachtgever)	In overleg
Namen van ingeschakelde / in te schakelen deskundige diensten	Nader te bepalen

16. AFSPRAKEN	
Om een doelmatige samenwerking tussen alle betrokken partijen te bevorderen is formeel overleg op alle niveaus noodzakelijk. Iedere werkgever dient op het werk formeel werkoverleg te organiseren. Een en ander op een wijze dat alle werknemers geïnformeerd worden over de van toepassing zijnde coördinatie afspraken en eventuele bijzondere veiligheidsaspecten.	
Verplichtingen van de werkgever	
1	Op het bouwwerk dient elk betrokken bedrijf zeker te stellen dat zijn eigen werknemers hun werkzaamheden, op dat moment van de bouwfase en op die werkplek, veilig en gezond kunnen uitvoeren;
2	Iedere werkgever dient er zorg voor te dragen dat er met materieel en materialen gewerkt wordt conform de <i>CE-normen</i> ;
3	Iedere werkgever dient zijn werknemers vooraf te informeren en te instrueren over de regels met betrekking tot arbeidsomstandigheden en milieu die voor het werk gelden;
4	Iedere werkgever op het betreffende project dient een deelplan op te stellen en in te sturen naar de uitvoeringscoördinator aangaande veiligheids- en gezondheidsaspecten van zijn eigen werknemers;
5	Onder de verantwoordelijkheid van de coördinator uitvoeringsfase wordt voor de start tijdig overleg gevoerd met iedere onderaannemer c.q. zelfstandige over zijn werkzaamheden en de daaraan verbonden arbo-aspecten;
6	De aanwijzingen van de coördinator uitvoeringsfase dienen door alle aanwezigen op het werk onverwijld op verantwoorde wijze opgevolgd te worden;
7	De gemaakte afspraken met de contactpersoon van de betreffende onderaannemer worden vastgelegd.
Afspraken worden gemaakt over	
✘	het project zelf
✘	de coördinatie van activiteiten
✘	de huisregels
✘	regelingen over ongevallen, alarm, bedrijfshulpverlening, werk- en rusttijden
✘	veiligheids- en gezondheidsplan
✘	melden van onveilige en ongezonde situaties
✘	gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
Iedere werkgever is verantwoordelijk voor:	
-	het voorkomen van ongevallen en incidenten, evenals het beschermen van de gezondheid van werknemers als die van derden;
-	het tot een minimum beperken van milieuschaden ten gevolge van zijn activiteiten.
Verplichtingen van de werknemer	
1	Het op de juiste wijze gebruiken van machines, materieel, toestellen enz.;
2	Het op de juiste wijze gebruiken en opruimen van de ter beschikking gestelde pbm's;
3	Materieel gebruiken waarvoor het bedoeld is;
4	Aangebrachte beveiligingen moeten niet worden veranderd of worden weggehaald en dienen juist te worden gebruikt;
5	Medewerking verlenen aan het gericht onderricht voor de werknemer;
6	Opvolgen van aanwijzingen van de uitvoerder of coördinator;
7	Opgemerkte gevaren melden bij de uitvoerder.
Iedere werknemer, ongeacht zijn of haar functie, heeft de plicht vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid milieuvervuiling en in het bijzonder bodemverontreiniging te beperken dan wel voorkomen. Alle incidenten en ongevallen moeten worden gemeld bij de coördinator (persoonlijk, materiele en milieuschade).	

17. COORDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN
<p>De voorman neemt deel aan het coördinatieoverleg en maakt afspraken over het werk en de voortgang. De projectleider communiceert met de opdrachtgever en eventuele mede aannemers over de coördinatie van hun werkzaamheden. De projectleider communiceert met de dienstverlenende aannemers betreffende veiligheid op de werkvloer en voortgang van het werk.</p>

18. VERGADERING EN VOORLICHTING			
Onderdeel	frequentie	Vastlegging door	deelnemers
Voortgangvergadering	Maandelijks	Opdrachtgever	Aannemer en opdrachtgever
Toolbox (onderwerpen worden bepaald aan de hand van de aard van de werkzaamheden)	Maandelijks, n.a.v. incidenten, bijzondere voorvallen en bij bijzondere risico's	Aannemer	Personeel en inleenkrachten
Werkinstructie *	Voor aanvang werk	Aannemer	Personeel en inleenkrachten
Introductie *	Voor aanvang werk	Aannemer	Nieuw personeel en inleenkrachten
Voorlichting aan derden * (asbestverwijdering)	Voor aanvang werk	Aannemer	Bezoekers en personeel van derden
<p>* De voorlichting kan o.a. voorlichting zijn over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ongevallenprocedure en rapportage; • Bouwplaatsregels; • Alarmprocedure; • BHV-EHBO; • Toegangregels en introductie; • PBM's; • Toezicht, coördinatie en beheer; • Afvalopslag en afvoer; • Good house keeping. <p>Nieuw personeel / collega's, nieuwe uitzendkrachten en/of inleenkrachten die voor het eerst op het werk komen krijgen voorlichting.</p>			
Ten behoeve van de genoemde werkzaamheden, risico's en maatregelen zijn de werknemers voldoende geïnstrueerd en voorgelicht:			
<input checked="" type="checkbox"/>	Structureel (toolbox)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Voor aanvang van het werk		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tijdens de uitvoering van het werk		
<input type="checkbox"/>	Specifieke afspraken gemaakt:		
Kopie van eventuele voorlichting en instructie (hoofdaannemer of zelf) bewaren bij het VGM-Sloopplan			

19. BEHEERSING VAN VGM RISICO'S			
Het Sloopplan en de deelplannen bevatten een opsomming van alle relevante VGM risico's.			
In geval van calamiteiten is als bijlage een alarmlijst met relevante telefoonnummers opgenomen.			
Onderdeel	frequentie	Vastlegging door	deelnemers
Werkplekinspectie	Maandelijks	Aannemer	Projectleider - Voorman
ARBO rondgangen, overig	Maandelijks	Aannemer	Projectleider VGM coördinator

20. OPLEIDINGSPLAN
Alle in te zetten medewerkers hebben aantoonbaar diverse opleidingen gevolgd, welke passend is bij hun functie binnen het bedrijf of project. De gegevens zijn opgenomen in het opleidingsoverzicht per werknemer

21. ARBEIDSGEZONDHEIDSKUNDIGE BEGELEIDING
Arbeidsgezondheidskundige begeleiding en keuringen conform de hiervoor geldende normen.

22. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN			
De werknemer beschikken standaard over de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen, inclusief de daarbij behorende gebruiks- en draaginstructie. Indien gedurende het project aanvullende PBM's nodig zijn zullen deze aan de werknemers worden verstrekt.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Veiligheidshelm	<input type="checkbox"/>	Adembescherming
<input checked="" type="checkbox"/>	Veiligheidsschoenen	<input type="checkbox"/>	Stofmasker
<input checked="" type="checkbox"/>	Handschoenen	<input type="checkbox"/>	Veiligheidsvest
<input type="checkbox"/>	Gelaatbescherming	<input type="checkbox"/>	Veiligheidsgordel
<input checked="" type="checkbox"/>	Veiligheidsbril	<input type="checkbox"/>	Klim en leeflijn
<input checked="" type="checkbox"/>	Stofbril	<input type="checkbox"/>	Kniebeschermers
<input checked="" type="checkbox"/>	Gehoorbescherming	<input type="checkbox"/>	Winterpak
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

23. CONTROLE VOORTGANG VOORBEREIDING – OVERDRACHT UITVOERING				
	n.v.t.	ja	nee	actie
Kennisgeving aan Arbeidsinspectie aanwezig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sloopplan opgesteld en volledig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asbestsanering opgeleverd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Standaard VGM-plannen bijgevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle nog uit te voeren acties gereed?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projectmap compleet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijzondere omstandigheden:				

24. OVERDRACHT UITVOERING				
	n.v.t.	ja	nee	actie
Sloopplan doorgenomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projectmap doorgenomen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eisen opdrachtgever - sloopvergunning besproken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijzonderheden projectlocatie besproken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logboekformulieren aanwezig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwoordelijke:			Datum:	
Paraaf				

25. BIJLAGEN			
In de projectmap worden de navolgende formulieren en documenten opgenomen.			
X	Dagboek Sloop	X	Sloopvergunning
X	Kick-off - Toolbox	X	Tekeningen
X	Werkplekinspectie	X	Inrichtingstekening
X	Klachten	X	Transportroute – tekening
X	Ongevallen - Incidenten	X	KLIC melding
X	Taak Risico Analyse	X	Asbest inventarisatie rapport
X	Werkopname	X	Opdrachtingschrijving opdrachtgever
X	Productbladen afnemers	X	Nota van Inlichtingen
X	offerte	X	Notities - verslagen overleg



Havik Milieutechniek B.V



ALARM	1-1-2	POLITIE – BRANDWEER - AMBULANCE
--------------	--------------	--

Adres		
Telefoonnummer	0299-621617 (Aannemersmaatschappij M.C. Havik B.V. B.V.)	
VGM-coördinator	[REDACTED]	
BEDRIJFSHULPVERLENENING (BHV)		
BHV-ers:		
Nader te bepalen		
Arbeidsinspectie		e.v.t. directe melding
Arbodienst		Direct advies/informatie
Andere belangrijke telefoonnummers		
Politie		
Brandweer		

HOE TE HANDELEN BIJ ONGEVALLLEN EN CALAMITEITEN	
Wat te doen bij brand	
Stap 1	Alarmeer direct betrokkenen; probeer schade en letsel te beperken Waarschuw de brandweer (tel. 112) Geef duidelijke informatie over de locatie en omstandigheden
Stap 2	Stel uzelf nooit bloot aan direct gevaar Probeer uitbreiding van de brand te voorkomen of te beperken Probeer de brand te bestrijden met beschikbare blusmiddelen Stel uzelf op de hoogte van eventuele gevaarlijke stoffen die een toegevoegd gevaar kunnen vormen (ontploffing, vrijkomen gassen) Verwijder, indien mogelijk, gasflessen en /of brandbare stoffen
Stap 3	Volg de instructies van de brandweer op
Wat te doen bij een ongeval	
Stap1	Beoordeel de situatie en stel vast dat er geen direct gevaar bestaat voor herhaling of verergering van de situatie;
Stap2	Waarschuw BHV-er en/of ambulance (tel. 112);
Stap3	Indien de aard van het letsel dit toelaat, EHBO-pakket toepassen
Stap4	Blijf bij het slachtoffer tot medische hulp arriveert. Verplaats het slachtoffer niet tenzij dit absoluut noodzakelijk is;
Stap5	Waarschuw kantoor
Extra aanwijzingen:	
ZODRA DE SITUATIE HET TOELAAT, MELDT U HET INCIDENT AAN DE VGM-COÖRDINATOR; DEZE SCHAKELT, INDIEN NODIG, DE ARBEIDSINSPECTIE IN OOK BIJ BIJNA-ONGEVALLLEN EEN MELDINGSFORMULIER INVULLEN	

26. ALARMKAART

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen