

**Van:** "[REDACTED]"  
**Verzonden:** donderdag 5 september 2024 15:40  
**Aan:** "[REDACTED]" <[REDACTED]@odijmond.nl>  
**Cc:** "[REDACTED]" <[REDACTED]@odijmond.nl>  
**Onderwerp:** FW: beschikking voor een besluit evenementenvergunning 75 jarig jubileum TC Uitgeest.  
**Bijlage(n):** besluit evenementenvergunning.pdf

Hoi,

[REDACTED] wil jij deze vergunning in OW zetten?

@ [REDACTED] voor jou ter info, de vergunning is afgegeven.

Wellicht goed om in het intern nog even af te stemmen. Lijkt mij wel wenselijk dat we meten op deze avond.

[REDACTED]

Groet [REDACTED]

---

**Van:** AdministratieVTH <[REDACTED]@debuch.nl>  
**Verzonden:** donderdag 5 september 2024 15:58  
**Onderwerp:** beschikking voor een besluit evenementenvergunning 75 jarig jubileum TC Uitgeest.

Geachte heer/mevrouw,

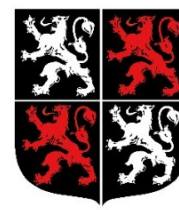
In de bijlage van deze e-mail vindt u de beschikking voor een besluit evenementenvergunning 75 jarig jubileum TC Uitgeest.

Met vriendelijke groeten,

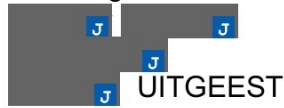
Administratief medewerker

de **BUCH**

De BUCH werkt voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo



T.C. Uitgeest



Ons kenmerk: D2024-00028054  
Zaaknummer: Z2024-00005225  
Uw brief van:  
Uw kenmerk:  
Verzenddatum: 5 september 2024  
Bijlage(n): voorschriften

**Onderwerp: besluit evenementenvergunning 75 jarig jubileum TC Uitgeest**

Geachte 

Met deze brief verleen ik u een evenementenvergunning.

### Besluit

Overeenkomstig artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Uitgeest 2023 (hierna: APV) verleen ik u een evenementenvergunning voor het 75 jarig jubileum TC Uitgeest in Uitgeest.

### Evenement

- Het evenement is op zaterdag 5 oktober 2024 van 19.30 uur tot 00.00 uur.
- Op het terrein van TC Uitgeest, Waldijk 2 in Uitgeest, zie bijlage 2.
- Voor het evenement worden er terraszeilen opgehangen en wordt er een buitenbar geplaatst.
- De opbouw is op zaterdag 5 oktober 2024 van 10.00 uur tot 12.00 uur en de afbouw is op zondag 6 oktober 2024 van 14.00 uur tot 16.00 uur.
- U verwacht 150 bezoekers.

### Contactpersoon

U bent tijdens het evenement de contactpersoon en altijd bereikbaar via 06 .

### Beoordeling en motivering

Uw aanvraag is getoetst aan de artikelen 1:8 (weigeringsgronden) en 2:25 (evenement) van de APV en aan het evenementenbeleid gemeente Uitgeest 2016. Er is een beoordeling van het evenement uitgevoerd. Het evenement dat u organiseert is een regulier evenement waarbij is geconcludeerd dat uw evenement het belang van de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of het milieu niet onevenredig aantast.

Daarnaast zijn de weigeringsgronden uit de APV en het evenementenbeleid niet van toepassing. Ik ben van mening dat het evenement geen negatieve invloed heeft op de openbare orde en veiligheid. Ook de weigeringsgronden volksgezondheid en de bescherming van het milieu zijn niet van toepassing. Het evenement is meer dan 3 weken voor de activiteit aangevraagd. Daarom is de weigeringsgrond van artikel 1:8 lid 2 niet van toepassing.

Hiernaast ben ik van oordeel dat het effect van het evenement op de woon- en leefomgeving zoals beschreven in het evenementenbeleid aanvaardbaar wordt geacht. Het evenement heeft namelijk betrekking op een kortdurende activiteit in de avond periode. De organisator heeft een plan ingediend om te zorgen dat vertrekkende bezoekers zo min mogelijk overlast zullen veroorzaken en de muziek wordt binnen in het gebouw geproduceerd en niet buiten in de open lucht. De aangevraagde tijden van het evenement vallen binnen de maximale tijden die zijn vastgesteld in het evenementenbeleid.

#### GEMEENTEHUIS

Middelweg 28  
1911 EG Uitgeest

#### POSTADRES

Postbus 7  
1910 AA Uitgeest

t 140251

e [info@uitgeest.nl](mailto:info@uitgeest.nl)

l [www.uitgeest.nl](http://www.uitgeest.nl)

### **Schenken zwak alcoholische drank**

T.C. Uitgeest heeft een paracommerciële alcoholvergunning. Volgens paragraaf 3.3 van de Horecanota 2024 is het een sportvereniging toegestaan om alcoholische dranken te schenken bij o.a. een verenigingsjubilea. Daarom is het niet nodig apart nog een ontheffing artikel 35 Alcoholwet aan te vragen.

### **Geluid**

U heeft aangegeven dat alleen binnen het gebouw muziek wordt gespeeld. Ik wil u erop wijzen dat u moet voldoen aan de normen die de Bruidsschat (voorheen Activiteitenbesluit) stelt aan activiteiten binnen een gebouw.

### **Voorschriften**

De voorschriften in bijlage 1 zijn onderdeel van dit besluit. Leest u deze voorschriften goed door? Dit voorkomt onduidelijkheden en eventuele overtredingen.

### **Kosten**

De kosten voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bedragen € 123,10. U ontvangt hiervoor een rekening.

### **Afschrift**

Ter kennisname gaat een afschrift van deze brief naar team Toezicht en Handhaving, team Veiligheid, de politie en de Omgevingsdienst IJmond.

### **Heeft u nog vragen?**

Neemt u dan contact op met [redacted] via 088 [redacted] of via [apv@debuch.nl](mailto:apv@debuch.nl).

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester van Uitgeest



Medewerker Vergunningen  
Domein Ruimtelijke Ontwikkeling

### **Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken**

In dat geval vragen wij u om eerst contact met ons op te nemen. We nemen dan samen met u het besluit door. Wilt u na dit contact alsnog bezwaar maken? Dan kunt u dit doen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is verstuurd.

### **Bezwaar maken kan via een brief of via het digitale formulier**

Het digitale bezwaarformulier kunt u vinden op de website van de gemeente. Maakt u bezwaar met een brief? Stuur deze dan aan het college van burgemeester en wethouders.

In uw bezwaarschrift moet in ieder geval het volgende staan:

- uw naam, adres en graag ook uw telefoonnummer en emailadres;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u kunt bijvoorbeeld de datum en ons kenmerk van het besluit vermelden of een kopie meesturen);
- de reden waarom u bezwaar maakt;
- de datum;
- uw handtekening.

### **Bij spoed kunt u een voorlopige voorziening vragen**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Is er spoed en kunt u een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechtbank. Daarmee vraagt u de rechter om de werking van het besluit van de gemeente uit te stellen.

Een voorlopige voorziening aanvragen kan alleen als u een bezwaarschrift hebt ingediend. Dit kan zowel digitaal als schriftelijk. Voor het digitaal indienen gaat u naar [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Hier vindt u ook meer informatie over de behandeling van een voorlopige voorziening en de tarieven die hiervoor gelden.

Een schriftelijke voorlopige voorziening vraagt u aan bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

## Bijlage 1 Voorschriften

Hieronder volgen de bij de vergunning horende voorschriften waar u zich aan moet houden.

### Openbare orde en veiligheid

- Alle aanwijzingen en bevelen gegeven door het bevoegd gezag (politie, brandweer, GHOR, Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) en/of een medewerker van de gemeente) volgt u onmiddellijk op.
- U bent verantwoordelijk voor een goed en veilig verloop van het evenement.
- Bij calamiteiten waarbij er direct inzet nodig is van politie, brandweer of ambulance belt u met 112. Voor overige calamiteiten belt u met het piketnummer openbare orde en veiligheid via 088 909 7700.

### Informeren belanghebbenden

U informeert omwonenden en/of omliggende bedrijven over de datum, de tijd en locatie van uw evenement.

### Veilig en gezond evenement

U voldoet aan de richtlijnen van de GHOR, GGD en brandweer voor:

- Bereikbaarheid voor hulpdiensten.
- Drank en drugs.
- Eten en drinken.
- Gehoorschade.
- Inrichting van het terrein.
- Omgeving en omwonenden.

U vindt de richtlijnen op

<https://www.ggdkennerland.nl/ghor/risicobeheersing/evenementen/gezondheidsrisicos-bij-evenementen>

### Plaatsen objecten

U voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften uit het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bbgbop), te vinden via

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>

### Gebruik wegwerpplastics

U voldoet aan de geldende regelgeving voor het gebruik van wegwerpplastics. U leest op <https://minderwegwerpplastic.nl/branche/evenementen-en-dagattracties> wat dit voor uw activiteit inhoudt.

### Gebruik terrein

- Stroomkabels zijn afgedekt met een rubberen mat.
- Er vinden geen brandgevaarlijke activiteiten plaats onder luifels en bij open gevels.
- Het terrein is altijd bereikbaar en berijdbaar voor voertuigen van hulpverleningsdiensten.
- Brandbestrijdingsvoorzieningen waaronder ondergrondse brandkranen (OBK) blijven vrij van obstakels.
- In geval van calamiteiten wordt vrije doorgang gehouden door de organisatie.
- Na afloop van het evenement verwijdert u eventueel afval en/of andere spullen van het terrein en levert het schoon op.

### **Beveiliging**

- Tijdens het evenement is er 1 gecertificeerde beveilig(er)s (conform de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherche bureaus) aanwezig van Scholten Noord-Holland Horeca Beveiliging B.V.
- Beveiligingswerkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd door een vergunning houdende particuliere beveiligingsorganisatie als bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Beveiligers zijn opgeleid tot E.S.O. en/of in het bezit van de grijze pas.

### **Weersomstandigheden**

Indien er sprake is van extreem weer of er wordt door het KNMI of het NCC (Nationaal Crisiscentrum) een weeralarm afgegeven, vanaf code geel voor de dagen rond en tijdens het evenement dan neemt u tijdens kantooruren contact op met   via telefoonnummer 072 535 66 66 of buiten kantooruren het piketnummer openbare orde en veiligheid via 088 909 7700.

### **Algemeen**

- U vrijwaart de gemeente Uitgeest voor elke aansprakelijkheid ten opzichte van personen en/ of goederen die direct of indirect verband houdt met het gebruik van deze vergunning. In dit verband adviseren wij u een verzekering af te sluiten tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA- verzekering).
- Alle schade ten gevolge van het gebruik maken van deze vergunning, toegebracht aan gemeente- of andere eigendommen komen voor uw rekening.
- Behoudens bijzondere omstandigheden kan dit evenement doorgang vinden.
- U toont deze vergunning op verzoek aan het bevoegd gezag.
- Als u zich niet aan de voorschriften van deze vergunning houdt, kan dit leiden tot intrekking van de vergunning.

## Bijlage 2 Situatietekening



Geel = terraszeilen  
J = buitenbar

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

### **N** Art. 5.1 lid 2 sub i

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen