

Van: [redacted] 

Verzonden: 16-09-2025 14:46

Aan: Juridische zaken <[redacted] @haarlem.nl>

Onderwerp: RE: bezwaarschrift [redacted] ; bezwaar tegen de afwijzing handhavingsverzoek Duinstraat [redacted] 

Beste collega,

Bedankt voor het toezenden van het Verseon-nummer.
Hierbij de gegevens van belanghebbende:



Met vriendelijke groet,

[redacted] 

Jurist bestuursrecht

0251

06 -



Van: Juridische zaken <[redacted] @haarlem.nl>

Verzonden: dinsdag 16 september 2025 13:06

Aan: [redacted]  <[redacted] @odijmond.nl>; Juridische zaken <[redacted] @haarlem.nl>

CC: Juridische Zaken <[redacted] @odijmond.nl>; Juridische zaken <[redacted] @haarlem.nl>

Onderwerp: bezwaarschrift [redacted] ; bezwaar tegen de afwijzing handhavingsverzoek Duinstraat [redacted] 

External sender <juridischezaken@haarlem.nl>

Make sure you trust this sender before taking any actions.

Heb jij voor ons de gegevens van de belanghebbende? Graag adres- en e-mailgegevens.

Alvast bedankt.

Beste collega,

Juridische Zaken heeft een bezwaarschrift ontvangen van  tegen besluitnr. ODIJ-Z-25-165388.

Het bezwaarschrift is als bijlage meegezonden en is geregistreerd op: 16-9-2025.

Dit bezwaarschrift is geregistreerd onder Verseon nummer JZ/2025/666361 en is in behandeling bij .

Graag dit kenmerk in het advies vermelden.

Wij horen graag wie dit bezwaar gaat behandelen.

De dossierstukken en het advies/verweer kun je mailen naar juridischezaken@haarlem.nl

Dossier:

Ik verzoek je het complete dossier **binnen één week** in te scannen en deze aan te leveren.

Wijze van aanleveren stukken:

- in chronologische volgorde, met het nieuwste document bovenop.
- Bij de stukken ook het bezwaarschrift voegen.
- Het bestand schonen van dubbele documenten. Dus als bij het bezwaarschrift bijvoorbeeld het bestreden besluit is gevoegd, dit besluit weglaten en alleen het exemplaar van de gemeente bijvoegen.
- Geen stukken meesturen die op zichzelf niet relevant zijn voor de behandeling van het bezwaar, zoals een verdagingsbrief of envelop. (Als het bezwaar betrekking heeft op de beslistermijn is de envelop uiteraard wel relevant).
- **Privacygevoelige gegevens in de stukken zorgvuldig doorhalen. Met uitzondering van**

achternamen en adresgegevens. (geldt alleen als er meerdere partijen bij de zaak betrokken zijn).

- De stukken in één keer compleet aanleveren (digitaal) in een PDF bestand.

Let op! De stukken die je aanlevert worden zowel aan de commissie als aan bezwaarde (en belanghebbenden) verstrekt. Als er stukken zijn die niet door bezwaarden/belanghebbenden mogen worden ingezien (bijvoorbeeld in Woo-zaken) dien je duidelijk te vermelden dat deze stukken onder geheimhouding (artikel 7:4 lid 6 Awb) worden overgelegd.

Advies:

Ik verzoek je het advies/verweer binnen 3 weken aan te leveren. In dit advies zien wij graag een toelichting op het genomen besluit en een antwoord op de vraag of het bezwaarschrift aanleiding geeft tot het nemen van een ander besluit.

Indien deze mail niet voor jou bestemd is, verzoek ik je deze mail naar de juiste persoon te sturen en ons hierover te informeren.

Met vriendelijke groet,

 J J

Managementassistenten Juridische Zaken

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen