



Verzenddatum	16 juni 2026	Contactpersoon	Woo behandelaar
Ons kenmerk	ODIJ-Z-26-180443	E-mailadres	woovragen@odijmond.nl
Uw kenmerk	[REDACTED]	Telefoonnummer	0251-263 863
Onderwerp	Besluit op uw verzoek om informatie Wet open overheid		
Bijlage(n)	Inventarislijst en documenten		

Geachte [REDACTED]

Wij ontvingen op 4 mei 2026 uw verzoek namens uw cliënt om informatie op grond van de Wet open overheid. U vraagt om alle informatie openbaar te maken over het geweigerde handhavingsverzoek van de brandonveilige dakkapel Duinstraat [REDACTED] in Zandvoort, bij ons geregistreerd onder zaaknummer ODIJ-Z-2025-165388. Daarbij vroeg u specifiek naar onderstaande documenten hierover:

- Interne en externe correspondentie
- Onderzoeks- en inspectiedocumenten
- Documenten leidend tot het afwijzen van het handhavingsverzoek en van heroverweging in bezwaar
- Vergaderstukken en verslagen

Wij vroegen andere partijen om hun mening over het openbaar maken. Dit doen wij, omdat een deel van de informatie over hen gaat of door hen aan ons is gegeven. Wij stuurden u op 28 mei 2026 bericht dat wij hierdoor uiterlijk 17 juni 2026 op uw verzoek zouden beslissen. De Wet open overheid geeft ons deze mogelijkheid tot uitstel.

Hieronder leest u ons besluit en hoe wij tot ons besluit zijn gekomen.

Besluit: wij maken de documenten (gedeeltelijk) openbaar

De directeur van Omgevingsdienst IJmond besluit namens het college van burgemeester en wethouders van gemeente Zandvoort de documenten waar u om vraagt gedeeltelijk openbaar te maken. Bijgevoegde inventarislijst hoort bij het besluit. Hierop is per document aangegeven of en welke uitzonderingsgrond uit de Wet open overheid is toegepast.

Verzamelen van informatie

Aan de betrokken medewerker(s) is gevraagd naar alle documenten uit onze geautomatiseerde systemen. In totaal zijn 22 documenten gevonden die onder uw verzoek vallen. Deze documenten hebben wij beoordeeld.

Een aantal documenten is al openbaar

De Wet open overheid is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een aantal documenten waar u om vraagt, is al openbaar en kunt u vinden via onderstaande links:

- [Dakkapel detailtekeningen - Ruiter Dakkapellen](#) algemene bouwtekeningen van de aangeboden dakkapellen.
- Informatie uit het Kadaster is openbaar op te vragen via [Kadaster | Particulier - Kadaster.nl particulier](#)

Deze openbare informatie wordt daarom niet verstrekt. Ook niet als hier in andere documenten naar wordt verwezen.

(gedeeltelijk) Openbaar maken van documenten

Uitgangspunt is dat informatie openbaar is. De documenten worden <gedeeltelijk> openbaar gemaakt. Dit betekent dat delen van de documenten onleesbaar zijn gemaakt. U ziet dan grijze vlakken. Het onleesbaar maken van informatie mag alleen als de Wet open overheid dit toestaat. De wet noemt hiervoor een beperkt aantal uitzonderingsgronden.

De documenten die u ontvangt, worden samen met dit besluit gepubliceerd op onze website. De persoonsgegevens in het besluit zijn dan onleesbaar gemaakt.

Aan de inhoud van de (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten kunt u geen rechten ontleen, omdat de informatie in deze documenten:

- een momentopname is en achterhaald kan zijn door latere wijzigingen van het beleid of veranderd inzicht, zonder dat dit direct uit de documenten blijkt;
- gedeeltelijk onleesbaar is of niet alle informatie bevat, waardoor de volledige context van de informatie kan ontbreken;
- onvolledig kan zijn, omdat geen verplichting bestaat om alle documenten langdurig te bewaren;
- niet alleen in formele besluiten staat, maar ook concept- en interne documenten;
- alleen bedoeld is om inzicht te geven in besluitvorming, beleid of de voorbereiding daarvan.
- niet hetzelfde is als een formeel besluit en geen nieuwe rechten geeft.

Op de inventarislijst staat bij ieder document of en welke uitzonderingsgrond uit de Wet open overheid wij gebruiken. U leest hieronder welke uitzonderingsgronden dat zijn.

Vertrouwelijk aan overheid verstrekte gegevens (art. 5.1 eerste lid onder c)

Het gaat hier om bedrijfs- en fabricagegegevens die in vertrouwen aan de overheid zijn gegeven. Hieronder valt informatie over werkwijze (zoals productieproces en bedrijfsvoering), strategie, tarieven, energiegegevens en energiekosten van bedrijven. Deze informatie wordt niet openbaar gemaakt aan anderen die een verzoek doen op grond van de Wet open overheid.

Persoonsgegevens (artikel 5.1 tweede lid onder e)

Persoonsgegevens die direct herleidbaar zijn naar individuele personen zijn in de documenten onleesbaar gemaakt.

Het gaat vooral om namen, e-mailadressen en rechtstreekse telefoonnummers van medewerkers van de gemeente en Omgevingsdienst en namen van personen die betrokken zijn bij het opstellen van de documenten. Het zijn gegevens van personen die niet vanuit hun functie in de openbaarheid treden. Het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer gaat voor het algemene belang om de informatie openbaar te maken.

Veiligheid van personen (artikel 5.1 tweede lid onder h)

Informatie wordt niet openbaar gemaakt als dit kan leiden tot gevaar voor personen of sabotage van bedrijven. Hiervan is sprake als openbaarmaking van de informatie kan leiden tot een concreet te verwachten veiligheidsrisico voor personen. Het beschermen van de veiligheid van personen weegt in dit geval zwaarder dan het belang van openbaarmaking.

Goed functioneren van de overheid (artikel 5.1 tweede lid onder i)

Informatie wordt onleesbaar gemaakt als openbaarmaking ervan het goed functioneren van de gemeente of Omgevingsdienst benadeelt of kan benadelen. In dit geval zijn de links naar (interne) bestanden onleesbaar gemaakt. Het is niet wenselijk dat anderen bestanden kunnen downloaden die niet openbaar zijn of (achteraf) kunnen inloggen op online vergaderingen. Daarnaast zijn interne e-mailadressen van overheidsorganisaties onleesbaar gemaakt. Deze e-mailadressen zijn niet bedoeld voor openbaar gebruik. Daar zijn openbare e-mailadressen voor beschikbaar.

Intern beraad en Persoonlijke beleidsopvattingen (artikel 5.2)

Informatie met persoonlijke meningen van medewerkers van gemeente, Omgevingsdienst of externe partijen is onleesbaar gemaakt. Het gaat dan om persoonlijke standpunten, adviezen, suggesties, aanbevelingen en overwegingen zonder objectieve of feitelijke informatie. Dit valt onder intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen en hoeft niet openbaar. Het beschermen van deze belangen gaat voor het algemene belang om de informatie openbaar te maken.

Valt niet onder het verzoek

Informatie in documenten die niet onder het verzoek valt, is onleesbaar gemaakt. Deze informatie valt dan buiten de reikwijdte van het verzoek en de Wet open overheid. Alleen informatie die onder het verzoek valt, wordt (gedeeltelijk) openbaar gemaakt.

Ondanks dat een deel van de informatie onleesbaar is gemaakt, menen wij dat uw belang en het belang van openbaarmaking voldoende is gediend.

Mening van andere partijen

Bij het openbaar maken van een aantal documenten spelen de belangen van andere partijen een rol. Zij mogen voor openbaarmaking hun mening geven. De ontvangen zienswijzen zijn beoordeeld en verwerkt als het onder een uitzonderingsgrond van de Wet open overheid valt. Van een aantal gevraagde partijen ontvingen wij geen reactie op de voorgenomen gedeeltelijke openbaarmaking van de gevraagde documenten binnen de daarvoor gegeven termijn.

Afschrift aan belanghebbenden

Een afschrift van dit besluit sturen wij naar de partijen die wij om hun mening hebben gevraagd.

Bel of mail als u vragen heeft

Neem dan contact met ons op via het telefoonnummer of e-mailadres bovenaan de brief.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Zandvoort,

J. Zandhuis
directeur

Deze brief is geautomatiseerd verwerkt

Bezwaarmogelijkheden en voorlopige voorziening

Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden volgens de Algemene wet bestuursrecht bezwaar indienen. Dit kan op twee manieren. Via het digitale formulier op de website, hiervoor heeft u uw DigiD inlogcode nodig. Bezwaar maken kan ook schriftelijk via: Gemeente Zandvoort, t.a.v. Juridische zaken, Postbus 2, 2040 AA, Zandvoort. De termijn hiervoor is zes weken en gaat in op de dag na de verzenddatum van dit besluit. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend en bevat ten minste de naam van de indiener, de datum, een omschrijving van het aangevochten besluit en de gronden van het bezwaar.

Het indienen van een bezwaarschrift houdt niet in dat de werking van het besluit wordt opgeschort. Om dat te bereiken stuurt u, naast een bezwaarschrift, ook een verzoek om een voorlopige voorziening aan de Rechtbank Noord-Holland, Sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR HAARLEM. De rechter is bevoegd een voorlopige voorziening te treffen als onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Voor het indienen van een dergelijk verzoek betaalt u griffierecht. U kunt het verzoek voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl>. Daarvoor heeft u wel een elektronische handtekening (DigiD) nodig. Kijk op genoemde site voor de voorwaarden.